

# 「オンライン参加マニュアル」

## 1. はじめに

- ① 今年の定期大会は「Zoom」を使用します。下記の方法でご参加ください。
- ② 接続機器をご準備ください。  
(インターネットに接続されたパソコン・タブレットなど)

## 2. Zoomに参加するまで ※スマートフォンの場合は、操作画面が異なります。

※Zoom アプリをすでにダウンロードしてある人は、アプリを開き「ミーティングに参加」を押して、マニュアル③から参照してください。

### ①インターネットに接続して「Zoom」を検索してください。

検索結果から「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックして開いてください。



The screenshot shows a search engine results page for the keyword 'zoom'. The search bar at the top contains 'zoom' and a search button. Below the search bar, there are search filters and a list of search results. The first result is 'Zoom ミーティング - Zoom' with the URL 'zoom.us/jp-jp/meetings.html - キャッシュ'. A callout box points to this result with the text: '英語・日本語のどちらでもかまいません。「Zoom ミーティング Zoom」を探してください。'

### ②下記の画面がひらきますので、画面上部の「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

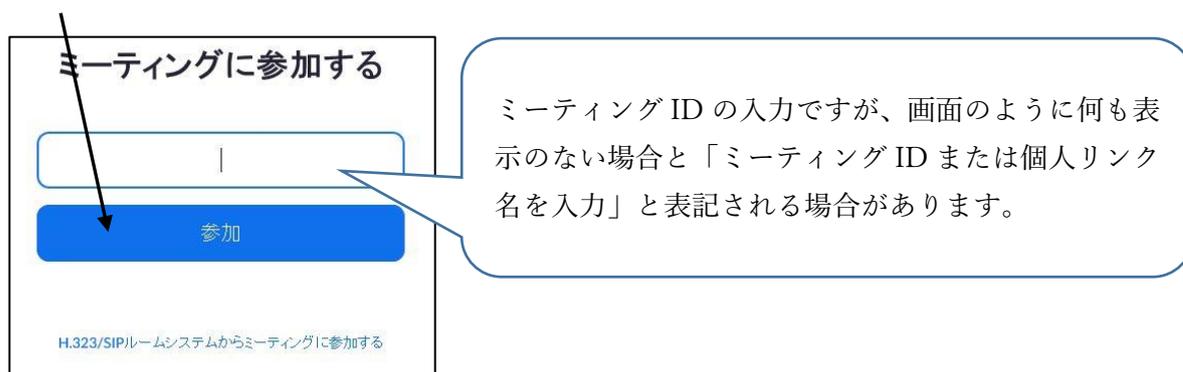
「ミーティングに参加する」は画面上部の中央または右側にあります。(機種によって表示される位置が違います。)

※画面に出てくる「サインアップは無料です」からも、Zoom のダウンロードに進みますが、そこにはいかないようにしてください。



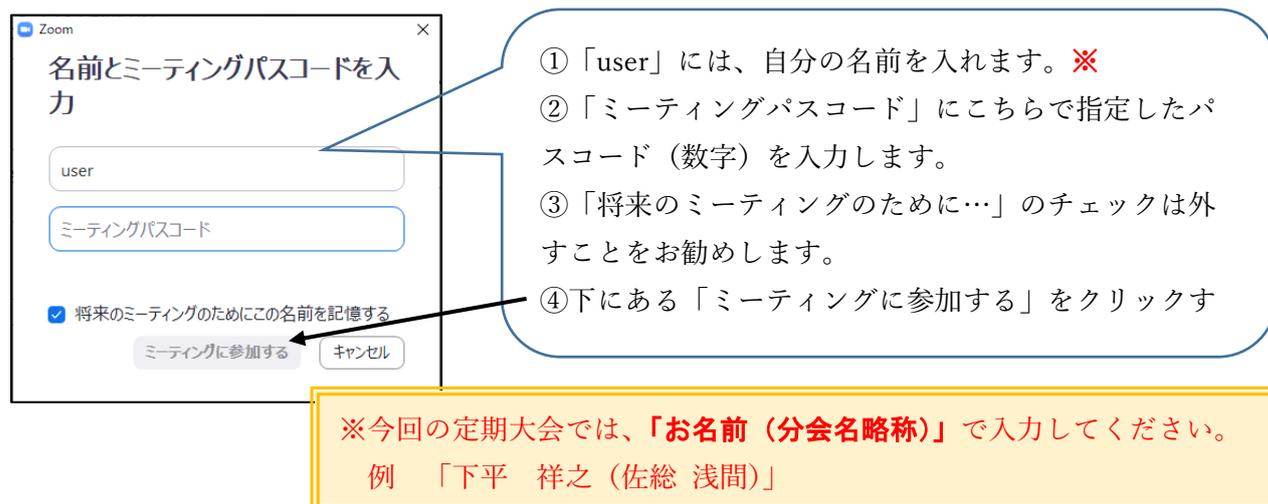
The screenshot shows the Zoom website homepage. The URL in the browser is 'https://zoom.us/jp-jp/meetings.html'. The page features the Zoom logo and navigation links. A red circle highlights the 'ミーティングに参加する' (Join a Meeting) link in the top navigation bar. A callout box points to this link with the text: '「ミーティングに参加する」(青字)をクリックする。' The 'サインアップは無料です' (Sign up is free) button is crossed out with a red 'X'.

- ③下記の画面がでますので、ミーティングID（お知らせされた数字）を入力して、下の「参加」（青いところ）をクリックします。



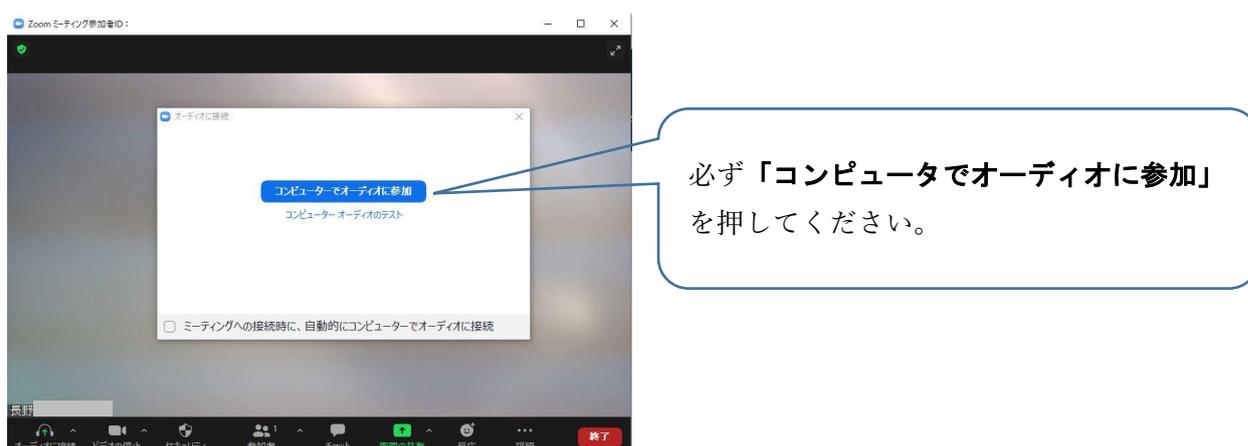
- ※ アプリがダウンロードされていない場合は、ここで「ダウンロードの指示」があります。（ブラウザの設定によっては自動でダウンロードされます。画面の指示をよく確認してください）

- ④「ミーティングパスコード」（数字）を入力して「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

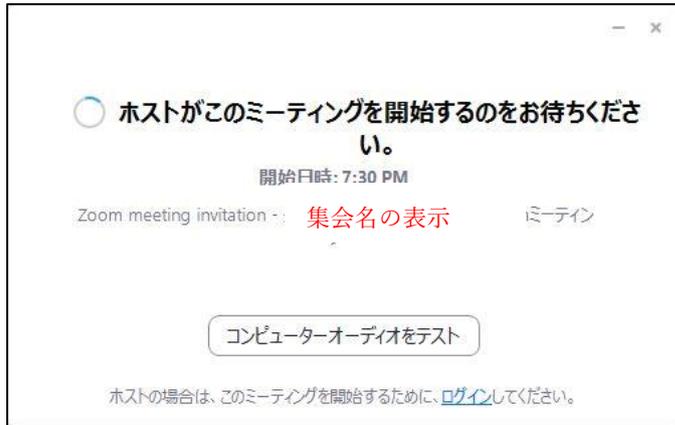


- ⑤「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。

※この時に、ホスト（主催者）がミーティングを開始していれば、すぐにこの画面がでます

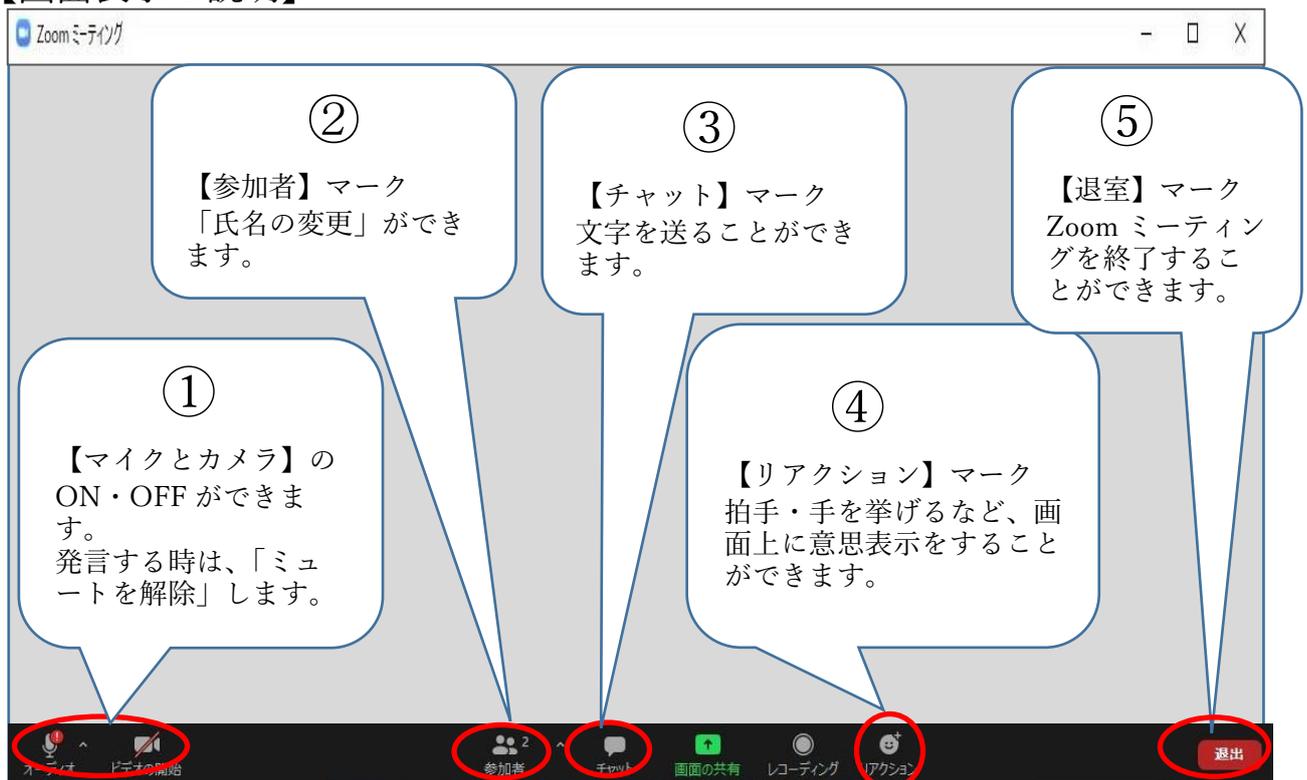


※参加をしたけれど、下の画面が出た場合はホスト（主催者）がまだミーティングを開始していなかったり、待機室に入るように設定されている場合があります。下記の画面の場合は、心配しないで、そのままお待ちください。



### 3. Zoom の主な操作方法

#### 【画面表示の説明】



#### 【① マイクとカメラ】

- ・マイクを ON・OFF（ミュート）することができます。ミュートの場合はマイクの使用ができません。
- ・ホストでミュート設定をしていますが、基本的にはマイクを OFF にしてください。
- ・カメラを ON・OFF することができます。ON になっている場合は、背景も映りますので、ご注意ください。

## 【② 名前の変更】 ※必ずご確認ください。

- 参加者の中から「〇〇（自分）」を探し、その右の「詳細」を押すと、「名前の変更」が出てきます。



## 【③ チャット機能】

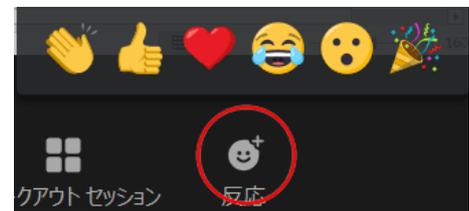
ミーティング中に参加者に文字をおくることができます。下記の方法で行ってください。

- 「チャット」マークをクリックすると右記画面が表示されます。
- 下の方に「ここにメッセージを入力します」欄にメッセージを入力して、Enter キーを押します。

## 【④ リアクション機能】

「リアクション」または「反応」をクリックすると、マークが表示されます。

※表示されているマークは、自分の画面の右上に表示され、しばらくすると自動で消えます。



## 【手を挙げる（手を降ろす）】

※発言したい、または「手を挙げて」などの指示がある場合に使用する。「手を挙げる」機能は「手を降ろす」をしないといつまでも手をあげています。

- 画面下のマークから操作をします。ミーティング中、しばらく動きがない場合には操作マークが消えることがありますが、カーソルを動かすと再表示されます。

<新バージョン>



## 【画面表示について】

画面の右上の「表示」を押すと「スピーカービュー」・「ギャラリービュー」と「全画面表示の開始」が選択できます。「スピーカービュー」は話した人だけが画面に映ります。多くの人を同時に画面に映したいときは「ギャラリービュー」にしてみてください。

※基本的にはこちらで表示を操作しますので「スピーカービュー」で結構です。

## 【⑤ Zoom を終了する】

Zoom を終了する時には、右下の赤い「退出」をクリックします。